Temeljem Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 105/04, 174/04, 46/07) te sukladno Članku 14., točka 3. Pravilnika o ustroju i djelovanju Sveučilišnog centra za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik (u daljem tekstu: Centar) od 13. lipnja 2017., Vijeće Sveučilišnog centra za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik (u daljem tekstu: Vijeće Centra) na sjednici održanoj 02.07.2018. u Zagrebu donijelo je:

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU SVEUČILIŠNOG CENTRA ZA PROTESTANTSKU TEOLOGIJU MATIJA VLAČIĆ ILIRIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Uvodne odredbe

1. Ovim se Pravilnikom o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje ustrojavanje, izvođenje i pohađanje nastave na preddiplomskom i diplomskom studiju *Protestantska* teologija Sveučilišnog centra za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik (u daljnjem tekstu: Centar). Njime se pobliže određuju vrsta i razine studija, uvjeti upisa na studij, trajanje studija, status studenata, upis u višu godinu studija, uvjeti prijelaza, polaganje ispita, završetak studija i druga pitanja vezana uz ustroj i izvedbu preddiplomskog i diplomskog studija *Protestantska teologija*.

2. Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJI

Članak 2.
Vrste i razine studija

1. Visoko se obrazovanje na Centru provodi kroz sveučilišni studij.
2. Visoko obrazovanje na Centru izvodi se na dvije razine:
   - preddiplomski studij
   - diplomski studij

Članak 3.
Trajanje studija

1. Preddiplomski studij izvodi se u trajanju od tri godine.
2. Do kraja preddiplomskoga studija student mora prikupiti najmanje 180 ECTS bodova.
3. Diplomski studij izvodi se u trajanju od dvije godine.
4. Do kraja diplomskoga studija student mora prikupiti najmanje 120 ECTS bodova.
5. Ukupan broj bodova koji se stječu preddiplomskim i diplomskim studijem iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Članak 4.
Izmjene i dopune studijskog programa

1. Vijeće Centra pokreće postupak izmjena i dopuna studijskih programa za koje su im nadležna tijela izdala dopusnicu, i to uz odobrenje Senata i sukladno preporukama nadležnih tijela.
2. Izmjene i dopune studijskog programa za prvu godinu preddiplomskoga i diplomskoga studija moraju biti donesene i objavljene na internetskoj stranici studija prije raspisivanja natječaja za upis studenata u prvu godinu studija.
3. Izmjene i dopune studijskog programa za ostale godine studija moraju biti donesene i objavljene na internetskoj stranici studija najmanje dva mjeseca prije početka nove akademske godine.

Članak 5.
Izvedbeni plan nastave

1. Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće Centra prije početka nastave u akademskoj godini na koju se izvedbeni plan nastave odnosi.
2. Izvedbeni plan nastave je javan i usklađen s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
3. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici studija prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.
4. Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga može promijeniti i tijekom akademske godine, a o promjenama odlučuje Vijeće Centra na prijedlog Voditelja Sveučilišnog centra za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik (u daljem tekstu: Voditelj). Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovog članka.

Članak 6.
Provedbeni dokumenti

Provedbeni dokumenti o studiju uključuju:
- Informacijski paket,
- Prijepis ocjena,
- Dopunsku ispravu o studiju.

Članak 7.
Informacijski paket

Informacijski paket jest katalog nastavnih predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket objavljuje se na internetskoj stranici Centra.

Članak 8.
Prijepis ocjena

Prijepis ocjena je dokument kojim se pružaju detaljni podatci o realiziranom programu (iskazanom putem ECTS bodova za svaki nastavni predmet) i postignutim rezultatima

studenta. Uspjeh studenta iskazuje se na osnovi domaćeg sustava ocjenjivanja, ali i primjenom skale ECTS ocjena. Obrazac za prijepis ocjena propisuje Senat. Na poseban zahtjev studenta prijepis ocjena može se izdati i na engleskom jeziku.

Članak 9.
Dopunska isprava o studiju

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi ili drugom dokumentu o završenoj određenoj razini visokog obrazovanja u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, prirodu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na preddiplomskom i diplomskom studiju *Protestantska teologija*. Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje nadležni ministar za visoko školstvo, a njezin oblik propisuje Senat.

III. STUDENTI

Članak 10.
Stjecanje statusa studenta

1. Student može biti redoviti, izvanredni ili student gost.
2. Osoba stječe status studenta upisom na preddiplomski, odnosno diplomski studij.
3. Status redovitih i izvanrednih studenata utvrđuje se stečenim ECTS bodovima, i to u trenutku upisa sljedeće akademske godine. Razina prava ostvarena tim statusom vrijedi do kraja upisane akademske godine.
4. Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
5. Student koji studira dulje od roka iz stavka 4. ovoga članka može nastaviti studij kao izvanredan student.

Članak 11.
Redoviti student

Redoviti studenti studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.

Članak 12.
Izvanredni student

Izvanredni studenti studiraju prema posebnom izvedbenom planu nastave.

Članak 13.
Student gost

1. Student gost je student drugog sveučilišta koji u okviru programa razmjene studenata upisuje dijelove preddiplomskog ili diplomskog studijskoga programa sukladno posebnom ugovoru.

2. Prava i obveze studenta gosta, rok boravka, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana uz status studenta gosta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.
3. Student gost iznimno može biti i student drugog učilišta s kojim nije sklopljen poseban ugovor. Takav student sam snosi troškove studija u skladu s upisanim ECTS opterećenjem, a za vrijeme svojeg boravka ima ista prava i obveze kao i redoviti student.

Članak 14.
Troškovi studija

1. Troškovi studija namiruju se iz školarina i/ili iz Proračuna RH.
2. Iznos participacije u školarini za akademsku godinu utvrđuje Vijeće Centra Odlukom o naknadama za usluge i iznosu participacije u troškovima studija.

Članak 15.
Prava i obveze studenata

1. Prava i obveze studenta su:
- redovito pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta, te ovim Pravilnikom.
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- upisivati viši semestar ili godinu studija ako su ispunjene sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- dovršiti studij prema upisanom studijskom programu.
2. Student ima pravo:
- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- na kvalitetu nastavničkog kadra,
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
-na sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Sveučilišnog centra za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik
- na upis predmeta i polaganje ispita iz tih predmeta na drugim sveučilišnim studijima prema vlastitom izboru, a radi stjecanja dopunskih znanja,
- na slobodan odabir nastavnika na onim predmetima na kojima više nastavnika izvodi nastavu iz istog predmeta s istim nastavnim opterećenjem,
- na konzultacije,
- na odabir mentora za izradu završnog odnosno diplomskog rada ukoliko je njihova izrada predviđena studijskim programom,
- na korištenje knjižnice i ostalih resursa kojima raspolažu Sveučilište i Centar,
- na sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i u Vijeću Centra sukladno Statutu Sveučilišta odnosno Pravilniku o ustroju i djelovanju Sveučilišnog centra za protestantsku teologiju.
- na uvid u opće akte Centra te zapisnike sjednica Vijeća Centra,
- na prilagodbu nastave i nastavnih sadržaja njegovim sposobnostima i potrebama ukoliko to njegovo psihofizičko stanje zahtijeva,
- na metodičku, didaktičku i psihološku potporu te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta,
- na podnošenje pritužbi u slučaju povrede nekog od njegovih prava Voditelju Centra.
3. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom

domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima državnog nadležnog tijela i Sveučilišta.
4. Student ima obveze:
- poštivati opće akte Sveučilišta i Centra
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Centra, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika sveučilišne zajednice.
5. O svim ostalim pitanjima statusa studenta koja nisu regulirana ovim Pravilnikom odlučuje Voditelj Centra.

Članak 16.
Prestanak statusa redovitih i izvanrednih studenta

1. Status studenta prestaje:
- završetkom studija,
- kada student ne upiše sljedeću akademsku godinu u za to predviđenom roku,
- ispisom sa studija s danom izdavanja ispisnice,
- ukoliko u dvjema akademskim godinama za redom nije stekao ukupno najmanje 35 ECTS bodova,
- isključenjem temeljem stegovne odluke Vijeća Centra s danom kad rješenje o isključenju postane pravomoćno,
- istekom vremena dvostruko duljega od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
- ako ne položi ispit na način utvrđen člankom 71. stavkom 4. Statuta Sveučilišta i člancima 57. i 58. ovog Pravilnika.
2. Studentu koji se dobrovoljno ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.
3. Studentu koji je ispisan sa studija temeljem stegovne odluke izdaje se ispisnica.
4. Iznimno, osobi koja po stavku 1. točkama 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

Članak 17.
Ispisnica

1. Prilikom ispisivanja sa studija studentu se izdaje ispisnica kao što je to određeno stavcima 2. i 3. prethodnog članka. Ispisnica sadrži:
- naziv visokog učilišta,
- ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje,
- naziv studija i studijsku godinu u koju je student bio upisan,
- akademsku godinu studija u kojoj je student zadnje bio upisan,
- popis položenih ispita,
- ocjene položenih ispita te ECTS bodove položenih ispita.
2. Iznimno za studente iz stavka 3. prethodnog članka u ispisnicu se unose i razlozi pokretanja stegovnog postupka, te stegovna odluka.

Članak 18.
Studentska isprava

1. Studentska isprava se izdaje studentu prilikom upisa na preddiplomski i diplomski studij i njome student dokazuje svoj status.
2. U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat studentske isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Članak 19.
Iznimno uspješni studenti

1. Iznimno je uspješan onaj student koji redovito upisuje višu godinu studija i tijekom svake godine studija zadržava prosjek ocjena najmanje 4,00 te završi upisani studij u vremenu propisanom zakonom i studijskim programom ili kraćem s prosjekom ocjena najmanje 4,00.
2. Iznimno uspješnom studentu Vijeće Centra može odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, odnosno odobriti mu upis više od 35 ECTS bodova po semestru.

Članak 20.
Pravo na mirovanje studentskih obveza

1. Pravo na mirovanje studentskih obveza student ima:
- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti svog djeteta (ova odredba odnosi se jednako na studente očeve kao i na studentice majke),
- za vrijeme bolesti koja zahtijeva dulje liječenje, a koja studenta sprječava u uspješnom studiranju tijekom akademske godine u trajanju od najmanje tri mjeseca,
- za vrijeme međunarodne razmjene ukoliko ona traje duže od 30 dana, a tijekom koje student ne stječe ECTS bodove,
- iz drugih opravdanih razloga.
2. Odluku o pravu na mirovanje studentskih obveza donosi Voditelj Centra.
3. Student mora podnijeti pismeni zahtjev te priložiti dokumentaciju o opravdanim razlozima za pokretanje postupka mirovanja studentskih obveza Voditelju Centra u roku od 30 dana od dana prestanka pohađanja nastave. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja studentskih obveza izdana od strane nadležne ustanove.
4. S obzirom na razloge pokretanja postupka mirovanja studentskih obveza Voditelj Centra može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne godine. Student ukupno ima pravo na mirovanje studentskih obveza do najviše dvije godine na preddiplomskom studiju odnosno najviše jedne godine na diplomskom studiju.
5. Ukoliko nakon isteka roka određenoga stavkom 4. ovog članka i dalje postoje razlozi za mirovanje studentskih obveza, Voditelj Centra može temeljem uvida u novodostavljenu dokumentaciju odrediti novi rok mirovanja studentskih obveza.
6. Za vrijeme trajanja mirovanja studentskih obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
7. Ukoliko se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja studentskih obveza, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su uvedene izmjenama studijskog programa.
8. Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne računa se u ukupno trajanje studija.

Članak 21.
Stegovna odgovornost studenta

U slučaju povrede Statuta Sveučilišta, Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o studiju Sveučilišta ili ovoga Pravilnika, protiv studenta se pokreće stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 22.
Upisne kvote

Upisne kvote za upis studenata u prvu godinu studija predlaže Vijeće Centra, a potvrđuje Senat.

Članak 23.
Natječaj za upis

1. Upis na studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.
2. Natječaj za upis u prvu godinu preddiplomskog studija raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
3. Natječaj za upis u prvu godinu diplomskog studija raspisuje Sveučilište najmanje mjesec dana prije početka nastave.
4. Sadržaj natječaja za upis u prvu godinu studija preddiplomskog i diplomskog studija sadrži podatke o:
- uvjetima upisa,
- broju raspoloživih mjesta po studijima,
- podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave za sudjelovanje u razredbenom postupku,
- kriterije selekcije,
- rokove za upis,
- ostale relevantne podatke.

Članak 24.
Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij imaju osobe koje su završile srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od četiri godine.

Članak 25.
Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij imaju:
- osobe koje su završile preddiplomski sveučilišni studij.
- osobe koje su završile dodiplomski sveučilišni studij ustrojen sukladno zakonskim propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

Članak 26.
Razredbeno povjerenstvo za upis na preddiplomski studij

1. Razredbeno povjerenstvo čine tri člana Vijeća koje imenuje Voditelj Centra.
2. Razredbeno povjerenstvo vrši pripremu i provedbu razredbenog postupka za upis na preddiplomski studij.
3. Razredbeno povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Vijeću Centra.

Članak 27.
Razredbeno povjerenstvo za upis na diplomski studij

1. Razredbeno povjerenstvo čine tri člana Vijeća koje imenuje Voditelj Centra.
2. Razredbeno povjerenstvo vrši pripremu i provedbu razredbenog postupka za upis na diplomski studij.
3. Razredbeno povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Vijeću.

Članak 28.
Razredbeni postupak za upis na preddiplomske i diplomske studije

1. Izbor između kandidata za upis na preddiplomski studij obavlja se razredbenim postupkom.
2. Razredbenim postupkom za upis u preddiplomski studij vrednuje se:
- uspjeh u srednjoj školi,
- uspjeh na državnoj maturi,
- uspjeh na motivacijskom razgovoru,
- ostvarena dodatna postignuća,

3. Razredbenim se postupkom za upis u diplomske studije vrednuje:
- uspjeh na prethodnoj razini visokog obrazovanja,
- uspjeh na motivacijskom razgovoru
- ostvarena dodatna postignuća.

Članak 29.
Pravo prigovora

1. Kandidat za upis na studij ima pravo uvida u rezultate razredbenog postupka i ostalu natječajnu dokumentaciju.
2. Kandidat ima pravo podnijeti prigovor na provedbu razredbenog postupka u roku od 24 sata od trenutka objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
3. Razredbeno je povjerenstvo dužno razmotriti prigovor kandidata u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora.
4. Ukoliko kandidat nije zadovoljan odgovorom Razredbenog povjerenstva, ima pravo u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja odgovora Razredbenog povjerenstva podnijeti ponovljeni prigovor Voditelju Centra.
5. Voditelj Centra dužan je odgovoriti kandidatu u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora.
6. Odgovor Voditelja Centra smatra se konačnim i obvezujućim i nakon njega više nije moguće podnositi prigovore.

Članak 30.

Pravo na upis u prvu godinu preddiplomskog studija

1. Upis na preddiplomski studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
2. Osoba ostvaruje pravo na upis u prvu godinu preddiplomskog studija sukladno rang listi.
3.Osoba koja je ostvarila pravo na upis mora se upisati u predviđenom roku za upis, objavljenom na oglasnoj ploči i internetskoj stranici studija,u protivnome gubi pravo na upis.
4. Vijeće Centra može odrediti kriterije za izravan upis kandidata.
5. Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Članak 31.

Pravo na upis u prvu godinu diplomskog studija

1. Upis na diplomski studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
2. Osoba ostvaruje pravo na upis na diplomski studij sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenima u natječaju za upis studenata u prvu godinu diplomskog studija.
3. Osobe koje su završile preddiplomski studij mogu ostvariti pravo na upis na diplomski studij ukoliko su priložile kompletnu dokumentaciju o završenom preddiplomskom studiju.
4. Osobe koje su završile dodiplomski studij mogu ostvariti pravo na upis na diplomski studij ukoliko su priložile kompletnu dokumentaciju o završenom dodiplomskom sveučilišnom studiju.
5. Osoba koja je ostvarila pravo na upis mora se upisati u predviđenom roku za upis, objavljenom na oglasnoj ploči i internetskoj stranici studija, a u protivnome gubi pravo na upis.
6. Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Članak 32.

Obveza polaganja razlikovnih ispita

1. Osobe iz prethodnog članka ovog Pravilnika koje su ostvarile pravo na upis na diplomski studij, a nisu završile preddiplomski studij ustrojen u istom znanstvenom području, polju odnosno grani (u daljnjem tekstu: srodan) u kojoj je ustrojen i diplomski studij za koji su ostvarile pravo na upis, imaju obvezu polaganja razlikovnih ispita u opsegu i prema dinamici koju propiše Vijeće Centra.

V. PRIJELAZ S DRUGIH STUDIJA

Članak 33.

Pravo prijelaza studenata s drugih visokih učilišta

1. Prijelaz studenata sa srodnih sveučilišnih studija istoga stupnja sa sveučilištā u Republici Hrvatskoj obavlja se na temelju rješenja o priznavanju prikupljenih ECTS bodova koje izdaje ECTS koordinator.
2. Voditelj Centra može za osobe iz stavka 1. ovog članka propisati prikupljanje dodatnih ECTS bodova odnosno ispunjavanje diferencijalnih uvjeta.
3. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza po postupku utvrđenom posebnim zakonom i uz uvjete koje odredi Voditelj Centra, uz prethodno mišljenje ECTS koordinatora.

Članak 34.
Uvjeti prijelaza studenata s drugih visokih učilišta

1. Student može podnijeti zahtjev za prijelaz najranije nakon završene prve godine studija.
2. Student može podnijeti zahtjev za prijelaz prije početka sljedeće akademske godine i to tijekom 30 dana prije početka nastave u novoj akademskoj godini. Zahtjevi predani izvan propisanog roka neće se razmatrati.
3. Student koji podnosi zahtjev za prijelaz ne smije ponavljati godinu odnosno drugi put upisivati istu godinu studija u trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz.
4. Student koji podnosi zahtjev za prijelaz mora zadovoljiti uvjete za upis u višu godinu studija na visokom učilištu s kojega prelazi odnosno ukoliko su upisi u sljedeću godinu studija izvršeni prije roka u kojem student može podnijeti zahtjev za prijelaz, student mora prvi put upisati tu godinu studija.
5. U trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz u drugu godinu preddiplomskog ili diplomskog studija student ne smije imati prosjek ocjena niži od 3,00 te mora imati ostvarenih 60 ECTS bodova tijekom prve godine studija na temelju studijskoga programa.
6.U trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz u treću godinu preddiplomskog studija student ne smije imati prosjek ocjena niži od 3,00 te mora imati stečenih 120 ECTS bodova tijekom prve dvije godine studija na temelju studijskoga programa.
7. Iznimno se prijelaz može odobriti onim studentima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavaka 3. –5 ovog članka ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji ili nekog drugog opravdanog razloga.
8. O opravdanim razlozima odlučuje Voditelj Centra, uz prethodno mišljenje ECTS koordinatora.

Članak 35.
Potrebni dokumenti

Uz zahtjev za prijelaz student je dužan priložiti prijepis ocjena s brojem prikupljenih ECTS bodova sa studija ovjeren od strane visokog učilišta koje izvodi studij i presliku indeksa te po potrebi ostale dokumente koje zatraži Voditelj Centra tijekom odlučivanja o prijelazu.

Članak 36.
Odluka o prijelazu

1. Odluku o prijelazu donosi Voditelj Centra.
2. Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu uvode se u evidenciju s izvornim nazivom položenih predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima.
3. Studentima kojima se odobri prijelaz s drugog visokog učilišta na preddiplomski i diplomski studij može biti određen uvjet polaganja razlikovnih ispita prema opsegu i dinamici određenoj odlukom o prijelazu.

Članak 37.
Upis prijelaznika

Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka, odnosno u roku od 8 dana od dana primitka rješenja o prijelazu.

VI. NASTAVA

Članak 38.
Vrste nastave

1. Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara,vježbi, terenske prakse, rada s mentorom.
2. Nastava pojedinog nastavnog predmeta u pravilu se izvodi unutar jednog semestra.
3. U slučaju da je određeni kolegij upisalo manje od petero studenata, predmetni nastavnik nastavu može izvoditi u obliku konzultacija.

Članak 39.
Mjesto održavanja nastave

1. Nastava se, u pravilu, održava u prostorijama Centra.
2. Iz praktičnih razloga i prema prethodnom dogovoru, nastava se može održavati u prostorijama onih sastavnica Sveučilišta čiji nastavnici sudjeluju u izvođenju nastave preddiplomskog i diplomskog studija.
3. Terenska nastava i praksa može se održavati u za to predviđenim ustanovama, crkvenim zajednicama i udrugama.

Članak 40.
Obvezni i izborni predmeti

1. Nastava se izvodi u vidu obveznih i izbornih predmeta.
2. Obvezne predmete student je dužan pohađati i odslušati u akademskoj godini i semestru prema studijskom programu, odnosno izvedbenom planu nastave.
3. Predmet iz kojega nije položio ispit, odnosno ispunio sve obveze, student je dužan ponovno upisati u indeks i u sljedećoj godini. Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene predmetom, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.
4. Izborne predmete studenti izabiru sami unutar ponude izbornih predmeta svog studija prema uvjetima dotičnog studijskog programa, odnosno izvedbenog plana nastave.
5.Izborni predmet postaje obvezan za studenta koji ga upiše. Jednom upisani izborni predmet student je dužan odslušati i izvršiti sve obveze s tog predmeta, uključujući i ispit, prema uvjetima dotičnog studijskog programa, odnosno izvedbenog plana nastave.
6. Iznimno, ukoliko iz opravdanih razloga student ne može izvršiti obveze predviđene izbornim predmetom, može odjaviti i poništiti odabrani izborni predmet u studentskoj referadi u prva dva tjedna nastave određenog predmeta.

Članak 41.
Predmeti s drugih visokih učilišta

1. Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobrava Voditelj Centra, uz prethodnu suglasnost ECTS koordinatora studija, ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.
2. Odluku o priznavanju ECTS bodova stečenih sukladno odredbama stavka 1. ovog članka donosi Voditelj Centra s obzirom na ukupno potreban broj ECTS bodova za predmete unutar dotičnog studijskog programa, uz prethodnu suglasnost ECTS koordinatora studija.
3. Ukupan broj ECTS bodova iz predmeta koji se slušaju izvan studijskih programa *Protestantska teologija* ne smije prelaziti 30 ECTS bodova na preddiplomskom, odnosno 20 ECTS bodova na diplomskom studiju.

Članak 42.
Opterećenje studenata

1. ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenta potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza na predmetu uključujući i polaganje ispita, odnosno vrijeme potrebno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
2. Redoviti student u jednom semestru upisuje između 24 i 35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.
3. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja.

Članak 43.
Pohađanje nastave i izostanci

1. Studenti su dužni redovito pohađati nastavu.
2. Nastavnik prati redovitost pohađanja nastave.
3. Maksimalni broj izostanaka ne smije prelaziti 30% predviđene satnice pojedinog predmeta. Maksimalni broj izostanaka kod studenata s invaliditetom od 60% i više ne smije prelaziti 50% predviđene satnice pojedinog predmeta.
4. Potpisom predmetnog nastavnika na kraju semestra potvrđuje se da je student pohađao nastavu i izvršio predviđene obveze na pojedinom predmetu.
5. Ukoliko student nema potpis predmetnog nastavnika o urednom pohađanju nastave i izvršenju svih obveza na kraju semestra, nema pravo polaganja ispita iz tog predmeta.
6. Jedan nastavni termin sastoji se od najviše tri nastavna sata
7. Jedan nastavni sat traje 45 minuta.

Članak 44.
Evidencija nastave

Održana se nastava evidentira u elektroničkom ili pisanom obliku.

Članak 45.
Studenti demonstratori

1. Nastavnici mogu predložiti studenta demonstratora za pojedini predmet.
2. Obveza studenta demonstratora je pomaganje nastavniku u izvođenju nastave ili sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu. Student demonstrator ne smije samostalno držati nastavu ili sudjelovati u ispitivanju ostalih studenata.
3. Studente demonstratore imenuje Voditelj Centra na prijedlog nastavnika s kojim bi student demonstrator surađivao.

Članak 46.
Tijek studija

1. Za redoviti upis u višu godinu studija student treba ispuniti obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave te tako prikupiti ukupno 60 ECTS bodova iz predmeta iz tekuće godine.

2. Za uvjetan upis u sljedeću godinu studija student treba ispuniti obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave te tako prikupiti odgovarajući broj ECTS bodova iz predmeta iz tekuće godine, a koji ne smije biti manji od 50 ECTS bodova.
3. Student iz stavka 2. nepoložene predmete iz prethodne studijske godine dužan je ponovno upisati i položiti te izvršiti druge obveze do kraja semestra u kojem se izvodi taj predmet. Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene na predmetu, dužan je ponovno odslušati predmet. Ukoliko je izvršio sve obveze osim položenog završnog ispita, dužan je u tekućoj akademskoj godini osigurati potpis o izvršenim obvezama na tom predmetu.
4. Student iz stavka 2. koji nije položio nepoložene ispite s prethodne studijske godine i izvršio sve obveze u roku koji se propisuje stavkom 3. mora ponovo upisati tu godinu.
5. Student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave te je prikupio manje od 50 ECTS bodova tijekom jedne studijske godine mora ponovo upisati tu godinu.
6. Student može samo dva puta upisati istu studijsku godinu.
7. Ukoliko ni nakon drugog upisa iste studijske godine student nije izvršio obveze na toj studijskoj godini, gubi pravo studiranja na studiju.

VII. ISPITI

Članak 47.
Ispitni rokovi

1. Ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski, a traju svaki najmanje tri tjedna
2. Predmetni nastavnik može, u iznimnim slučajevima i iz opravdanih razloga, održavati ispitne rokove tijekom cijele godine, uz suglasnost Voditelja Centra.
3. Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.
4. Student koji nije izvršio obveze propisane izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.
5. Nastavnik je obvezan u jednom ispitnom roku odrediti najmanje dva termina za održavanje ispita. Razmak između ponuđenih termina mora biti najmanje 8 dana.
6. Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka.
7. Kad je nastava organizirana po turnusima, redoviti se ispitni rokovi mogu održavati nakon završetka svakog turnusa.
8. Ispiti mogu biti teorijski i praktični.
9. Ispiti mogu biti pisani, usmeni ili pisani i usmeni.
10. Vijeće studija u iznimnim, opravdanim situacijama može odrediti izvanredni ispitni rok jednom u akademskoj godini, te odrediti da se tijekom njega ne održava nastava u trajanju od najduže pet radnih dana.

Članak 48.
Mjesto održavanja ispita

1. Ispiti se, u pravilu, održavaju u prostorijama Centra.
2. Iz praktičnih razloga i prema prethodnom dogovoru, ispiti se mogu održavati u prostorijama onih sastavnica Sveučilišta čiji nastavnici sudjeluju u izvođenju nastave preddiplomskog i diplomskog studija.
3. Iznimno, ispiti iz kolegija vezanih uz terensku nastava i praksu mogu se održavati u za to predviđenim ustanovama, crkvenim zajednicama i udrugama.

Članak 49.
Kalendar i raspored ispita

1. Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči, odnosno internetskoj stranici Centra na početku svake akademske godine.
2. Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici studija.

Članak 50.
Ocjene

1. Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
2. Prolazne ocjene su: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.
3. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
4. Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS-sustavom ocjena kako slijedi:

5=A	A=5
4=B	B=4
3=C	C=3
2=D	D,E=2
1=F	FX,F=1

5. Prolazna ocjena se unosi u indeks i u Potvrdu o stečenim ECTS bodovima, odnosno ISVU, zajedno s ECTS bodovima koje je student stekao na osnovi tog predmeta.
6. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 51.
Ocjenjivanje i ispiti

1. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom semestra i na ispitu.
2. Tijekom semestra može se vrednovati:
- prisustvovanje studenata na nastavi,
- aktivnosti studenata na nastavi predviđene studijskim programom temeljem kojeg se stječu ECTS bodovi (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, terenska istraživanja, terenska nastava i sl.),
- kolokviji kojima se prati napredovanje studenata,
- drugi načini provjere kojima se prati napredovanje studenata.
3. Ocjene postignuća studenta tijekom semestra uračunavaju se u konačnu ocjenu predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama
4. Na završnom se ispitu ocjenjuje cjelokupno gradivo – ispunjavanje predviđenih ishoda učenja utvrđenih studijskim programom.
5. Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:
- napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita u određenom roku ukoliko je usmeni dio ispita predviđen,
- zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
6. Student koji nije položio pismeni dio ispita nema pravo polaganja usmenog dijela ukoliko je usmeni dio ispita predviđen.

7. Usmeni dio ispita može trajati najviše 25 minuta, a pismeni dio maksimalno 90 minuta. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Članak 52.
Javnost ispita

1. Svi ispiti su javni.
2. Student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
3. Kriteriji ocjenjivanja pismenih ispita moraju biti poznati prije pristupanja pismenom ispitu.
4. Student ima pravo uvida u ocijenjeni rad pismen
og dijela ispita.

Članak 53.
Prijava ispita

1. Student prijavljuje ispit elektroničkim putem koristeći odgovarajući programski modul.
2. Student je obvezan prijaviti ispit najkasnije 5 radnih dana prije održavanja ispita.

Članak 54.
Odjava ispita

1. Student može odjaviti polaganje ispita koristeći odgovarajući programski modul najkasnije 48 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
2. Studentu koji ne odjavi ispit nastavnik će u ispitnom listu upisati „nije pristupio ispitu“, a to će se evidentirati kao jedan izlazak na ispit.

Članak 55.
Pristup ispitu tijekom redovnog ispitnog roka

U redovnim ispitnim rokovima student ima pravo pristupiti ispitu iz istog predmeta dva puta, a između prvog i drugog polaganja ispita mora proteći najmanje 8 dana.

Članak 56.
Objava rezultata ispita

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita.
2. Nastavnik je dužan obavijestiti studenta o postignutom uspjehu na ispitu prije upisa ocjene u indeks, potvrdu o stečenim ECTS bodovima ili ISVU.
3. Pravo uvida u ispitne rezultate ima student, te osoba koja za to dokaže pravni interes. Pravo uvida u ispitne rezultate drugim osobama odobrava Voditelj Centra.

Članak 57.
Žalba na rezultate ispita

1. Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
2. Zahtjev za ponavljanje ispita istaknut u žalbi podnosi se voditelju Centra i mora biti obrazložen.
3. Voditelj Centra imenuje nastavničko povjerenstvo od 3 člana u roku od 72 sata od primitka žalbe.
4. Voditelj Centra određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita.
5. Ponovljeni ispit mora se održati u roku od 8 radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.
6. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, nastavničko povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.
7. Odluka nastavničkog povjerenstva o ispitu je konačna.
8. Student ima pravo u roku od 24 sata odbiti ocjenu koja mu se u tom slučaju ne upisuje u indeks.
9. Izlazak na ispitnom roku u kojem je student odbio dobivenu ocjenu računa se kao neizlazak na ispit i računa se u ukupan broj izlazaka na ispit.

Članak 58.
Broj izlazaka na ispit

1. Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta.
2. Četvrti put polaže se pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje Voditelj studija, a sastoji se od 3 člana.
3. Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.
4. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obvezan je ponovno upisati i odslušati taj predmet.
5. Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja .

Članak 59.
Povjeravanje održavanja ispita

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika, Voditelj studija dužan je povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku.

Članak 60.
Ispitna evidencija

1. O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta (Narodne novine, broj 9/05).
2. Ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispitnog roka, a ocjene se unose u odgovarajući programski modul u roku od pet radnih dana od dana završenog ispitnog roka.
3. U slučaju nepodudarnosti ocjena evidentiranih u indeksu i ocjena u programskom modulu ocjenu će na temelju činjenica i pregledom ispitne evidencije, indeksa i programskog modula donijeti predmetni nastavnik.

VIII. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVE

Članak 61.
Praćenje i unapređenje kvalitete studija.

Vijeće Centra dužno je pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

Članak 62.
Studentska evaluacija

Studentska evaluacija nastave provodi se putem studentske ankete ili na drugi primjeren način.

IX. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 63.
Završetak preddiplomskog studija

1. Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom završnog (bakalaurskog) rada.
2. Tema završnog (bakalaurskog) rada mora biti vezana uz sadržaj predmeta koji se predaju na studiju.
3. Završni (bakalaurski) rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo razumijevanje teme i njegovu sposobnost samostalnog korištenja literature.
4. Student je dužan do 1. travnja tekuće akademske godine izabrati mentora i prijaviti temu završnog (bakalaurskog) rada.
5. Mentor može biti nastavnik koji sudjeluje u izvođenju nastave prema dotičnom studijskom programu, te posjeduje minimalno akademski stupanj doktora znanosti.
6. Mentora i temu završnog rada odobrava Voditelj Centra na prijedlog studenta i uz suglasnost dotičnog nastavnika.
7. Mentor određuje temu završnog (bakalaurskog) rada, nadzire njegovu izradu i ocjenjuje ga.
8. Po svom opsegu završni (bakalaurski) rad treba imati između 30 i 35 kartica.
9. Završni (bakalaurski) rad predaje se mentoru u tiskanom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Završni (bakalaurski) rad predaje se u tri primjerka. Jedan primjerak završnog (bakalaurskog) rada mora biti predan u elektroničkom obliku.
10. Završni (bakalaurski) rad može biti pisan na jednom od svjetskih jezika ukoliko za to postoje uvjeti ili opravdani razlozi.
11. Rok za ocjenjivanje diplomskog rada može biti najviše 30 dana od dana kad je rad dostavljen mentoru.
12. Student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije obranio završni (bakalaurski) rad.
13. Student koji je ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) mora u sljedećoj akademskoj godini prijaviti novu temu završnog (bakalaurskog) rada.
14. Ocjena i ECTS bodovi upisuju se u indeks i u Potvrdu o stečenim ECTS bodovima, unose se u ISVU te ih se predaje zajedno s pismenim obrazloženjem ocjene i s radom u tiskanom i elektroničkom obliku.

Članak 64.
Završetak diplomskog studija

1. Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom, polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom te izradom diplomskog rada. Diplomski ispit održava se tri puta godišnje – u veljači, srpnju i rujnu, a točan datum utvrđuje Vijeće Centra. Student je dužan prijaviti izlazak na diplomski ispit najkasnije 14 dana prije njegovog održavanja.
2. Tema diplomskog rada mora biti vezana uz sadržaj predmeta koji se predaju na studiju.
3. Diplomski rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnog istraživanja, korištenja literature i primjenu znanstvene i stručne metodologije.
4. Student je dužan do 1. travnja izabrati mentora i prijaviti temu diplomskog rada.
5. Mentor može biti nastavnik koji sudjeluje u izvođenju nastave prema dotičnom studijskom programu, te posjeduje minimalno akademski stupanj doktora znanosti.
6. Mentora i temu diplomskog rada odobrava Voditelj Centra na prijedlog studenta i uz suglasnost dotičnog nastavnika.
7. Mentor određuje temu diplomskog rada, nadzire njegovu izradu i ocjenjuje ga.
8. Po svom opsegu diplomski rad može imati od 70 do 80 kartica.
9. Diplomski se rad predaje mentoru u tiskanom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Diplomski rad predaje se u tri primjerka. Jedan primjerak diplomskog rada mora biti predan u elektroničkom obliku.
10. Diplomski rad može biti pisan na jednom od svjetskih jezika ukoliko za to postoje uvjeti i opravdani razlozi.
11. Rok za ocjenjivanje diplomskog rada može biti najviše 30 dana od dana kad je rad dostavljen mentoru.
12. Ako je diplomski rad ocijenjen negativno (1), student je dužan u sljedećoj akademskoj godini prijaviti novu temu i izraditi novi diplomski rad.
13. Ocjena i ECTS bodovi upisuju se u indeks i u potvrdu o stečenim ECTS bodovima, unose se u ISVU te ih se predaje zajedno s radom u tiskanom i elektroničkom obliku

Članak 65.
Isprava o završetku studija

1. Po završetku preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma o završetku studija.
2. Po završetku diplomskog studija studentu se izdaje diploma o završetku studija.
3. Uz diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju, čiji je sadržaj propisan Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju (Narodne novine, broj 9/05, 47/07, 77/08, 149/11). Dopunska isprava izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
4. Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Iznimno, na zahtjev studenta i o njegovu trošku može biti izdana na nekom drugom jeziku.

Članak 66.
Ukupna ocjena uspjeha na studiju

1. Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog (bakalaurskog) odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.
2. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
3. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 67.
Javna promocija

1. Studentu se isprave o završenoj razini visokog obrazovanja uručuju na javnoj promociji.
2. Diplomu studentu na javnoj promociji uručuje Rektor.

Članak 68.
Pohvale

1. Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija uz svjedožbu odnosno diplomu izdaje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala :
prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).
2. Uvjeti za dobivanje pohvala utvrđeni su Pravilnikom o pohvaljivanju i nagrađivanju studenata.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 69.
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Centra.

Klasa: 602-04/18-36/05
Urbroj: 380-250/301-18-1

Voditeljica Centra

doc. dr. sc. Lidija Matošević

Lidija Matošević