

Na temelju članka 28. točke 6. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (31.03.2023.) a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), odredbama Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. od 24. kolovoza 2022., Vijeće Sveučilišnog centra za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik na sjednici održanoj 18.06.2025. donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišnog centra za protestantsku teologiju**

**Matija Vlačić Ilirik Sveučilišta u Zagrebu**

## **OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišnog centra za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Centar) uređuju se vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja izvode se radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te za potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

(3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima na kojima počiva akademska zajednica, a to su kvaliteta, relevantnost, transparentnost, inkluzivnost i etičnost.

(4) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Centru je Sveučilišni centar za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik.

(5) Programe cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi Centar samostalno i u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, sastavnicama sveučilišta u Republici Hrvatskoj te vanjskim partnerima (ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela, javne ustanove, strukovne organizacije, organizacije civilnog društva i ostali partneri registrirani u Republici Hrvatskoj i inozemstvu).

(6) Centar može sudjelovati u izvođenju združenih programa cjeloživotnog obrazovanja. Združeni program jest onaj program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice ili najmanje jedna sastavnica i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta u Zagrebu. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskog postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između partnera u izvođenju programa.

(7) Predlagatelj programa u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilišnom centru (dalje: Predlagatelj) može biti zaposlenik Sveučilišnog centra koji je izabran znanstveno-nastavno zvanje.

(8) Programi cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Centru evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta u Zagrebu.

(9) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Centru odnose se odredbe ovog Pravilnika kojima se uređuje:

- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu (osim za programe koji se izvode bez dodjeljivanja ECTS bodova)
- evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa
- godišnje izvješće o izvedenim programima
- evaluacija i praćenje kvalitete programa
- javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja

## II. OSNOVNI POJMOVI

### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilika imaju sljedeća značenja:

1. **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO) 5, 6 ili 7 odnosno EQF (European Qualification Framework) 5, 6 ili 7.

2. **Mikrokvalifikacija** je zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.

3. **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.

4. **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira** (dalje: Registar HKO-a) jest sustav uspostavljen za potrebe vođenja podataka o standardima zanimanja i skupovima kompetencija te standardima kvalifikacija i skupovima ishoda učenja kao podloge za izradu obrazovnih i studijskih programa usklađenih s HKO-om.

5. **Vaučer** za obrazovanje financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

## III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

### **Članak 3.**

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanje za treću životnu dob.
- (2) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Centru je Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje. Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.
- (3) Ustroj i način rada Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje utvrđuje se detaljnije u člancima 18. – 21. ovoga Pravilnika.
- (4) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
  - a. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
  - b. klasično, na daljinu ili hibridno
  - c. na hrvatskom ili na stranom jeziku
  - d. u Centru ili izvan njega uz suglasnost Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje Centra
- (5) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa u skladu s općim aktom nositelja programa.
- (6) Za programe iz stavka 5. ovoga članka, kurikulum se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

## **PROGRAMI S ECTS BODOVIMA**

### **Članak 4.**

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
  1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
  2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
  3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
  4. ostali programi s ECTS bodovima
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici sastavnice odnosno Sveučilišta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna ili nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto,

profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).

(8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 26. ovoga Pravilnika.

## **Razlikovni programi**

### **Članak 5.**

(1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i stručne diplomatske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.

(2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u skladu s Pravilnikom Centra, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.

(3) Razlikovni programi imaju više od 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva.

(4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.

(5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

## **Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija**

### **Članak 6.**

(1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50% na razini 5 HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.

(2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

## **Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)**

### **Članak 7.**

(1) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50% na odgovarajućoj razini HKO-a.

(2) Programi koji uključuju stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa.

(3) Programski moduli za stjecanje mikrokvalifikacija moraju imati minimalno 10 ECTS bodova, a preporučuje se da ne prelaze 30 ECTS bodova.

### **Ostali programi**

#### **Članak 8.**

(1) Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

(2) Programi koji uključuju stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa.

(3) Programski moduli kojima se ne stječu mikrokvalifikacije također moraju imati minimalno 10 ECTS bodova, a preporučuje se da ne prelaze 30 ECTS bodova.

### **Programi bez ECTS bodova**

#### **Članak 9.**

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.

(2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.

(3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

## **IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA**

### **Vrednovanje programa s ECTS bodovima**

#### **Članak 10.**

(1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva nositelja programa za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.

(2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodni interni postupak vrednovanja koji provodi Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Centra s propisanom procedurom u članku 14. stavku 6. ovoga Pravilnika.

(3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom zanimanja i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

(4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 2. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.

(5) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50% od ukupnoga broja ECTS bodova.

(6) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.

(7) Centar samostalno provodi postupak vrednovanja za programe iz članka 4. stavka 2., točke 3. i 4. (program za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacije, ostali programi s ECTS bodovima) i članka 9. ovoga Pravilnika (programi bez ECTS bodova) u skladu s člankom 15. ovoga Pravilnika.

(8) Za združene programe koje Centar izvodi s drugim sastavnicama Sveučilišta ili s domaćim visokim učilištem postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

## **Postupak vrednovanja Programa – programi s ECTS bodovima**

### **Članak 11.**

(1) Postupak internog vrednovanja programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija te ostalih programa s ECTS bodovima provodi Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa.

(2) Opći ciljevi moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Centra te uključivati kompetencije koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Centru.

(3) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu pohađati i polagati ispite na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.

(4) Pohađanje i polaganje ispita na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa polaznicima koji nemaju formalni status studenta toga studijskog programa omogućava se u okviru kolegija koji se izvode za studente upisane u program u statusu studenta.

(5) Po završetku programa polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, čime polaznici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za kolegije i programske module koje su položili.

(6) Nakon odobrenja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacije od strane Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje program se upućuje Vijeću Centra na odobrenje. Nakon odobrenja Vijeća Centra program se unosi u Bazu programa cjeloživotnog učenja, a na mrežnim stranicama Centra objavljuju se sve relevantne informacije o

programu (silabi predmeta, raspored održavanja, predavači, ECTS bodovi, uvjeti upisa i ostali relevantni podaci).

### **Vrednovanje razlikovnih programa**

#### **Članak 12.**

- (1) Zahtjev za određivanjem razlikovnog programa polaznik podnosi Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje, a razlikovni program Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje utvrđuje za svakog studenta posebno u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva.
- (2) Razlikovni program upisuje se najkasnije do 15. listopada tekuće akademske godine.
- (3) Razlikovni programi mogu se provoditi i u okviru postojećih studijskih programa i bez izvođenja nastave polaganjem ispita predviđenih studijskim programom.
- (4) Polaznik u razlikovnom programu upisane kolegije mora položiti u roku dvije godine od prvog upisa kolegija.
- (5) Razlikovni program za polaznika može imati najviše 60 ECTS bodova.

### **Vrednovanje programa bez ECTS bodova**

#### **Članak 13.**

- (1) Postupak vrednovanja programa kojima se ne stječu ECTS bodovi provodi Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa.
- (2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Centra te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Centru.
- (3) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje upućuje Vijeću Centra prijedlog programa na odobrenje nakon čega se na stranici Centra objavljuju sve informacije o prihvaćenom programu. Oblici izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja mogu biti predavanja, seminari, radionice, tečajevi, sezonske (ljetne ili zimske) škole, intenzivni programi kratkog trajanja. Programi mogu biti namijenjeni i obrazovanju odraslih te obrazovanju u trećoj životnoj dobi.

**Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a**

#### **Članak 14.**

- (1) Vijeće Centra podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:

- a. prijedlog programa

b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (s osobitim naglaskom na opis načina na koji polaznici sudjeluju u vrednovanju programa)

c. opis materijalnih i kadrovskih resursa za izvođenje programa

d. popis priložene dokumentacije

(2) Prijedlog se podnosi na za to predviđenom obrascu koji se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Prijedlog programa sadržava:

1. naziv programa
2. naziv ili nazive nositelja programa
3. nazive svih partnera programa
4. jezik izvođenja programa
5. broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa
6. razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
7. ime voditelja programa (za sve nositelje ako ih je više)
8. opis programa
9. ciljanu skupinu polaznika
10. uvjete upisa na program
11. izvedbeni plan programa, uključujući i trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (predmeta, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postizanja ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
12. uvjete za završetak programa
13. ostale podatke

(4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka predlagatelj dostavlja:

1. odluku Vijeća centra o prihvaćanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo)
2. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
3. izjavu čelnika predlagatelja programa kojom se potvrđuje da najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
4. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
5. izjavu voditelja Centra o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Centra
6. izjavu voditelja Centra da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanje njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).

(5) Za programe koji se predlažu za upisu u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:

1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
2. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)

3. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
4. predviđeni datum revizije programa

(6) Interni postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Centra, na temelju zahtjeva i obrasca iz stavka 1. ovoga članka koje podnosi predlagatelj. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje u roku od 30 dana od primitka prijedloga donosi odluku i dostavlja je predlagatelju programa. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje može donijeti tri vrste odluke o predloženom programu o čemu izdaje pisano mišljenje:

- a. predloženi program u potpunosti zadovoljava kriterije propisane ovim Pravilnikom i upućuje se Vijeću Centra s preporukom za prihvaćanje
- b. predloženi program ne udovoljava formalnim kriterijima i potrebna je dopuna dokumentacije
- c. program ne udovoljava kriterijima propisanim Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju

**Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova**

#### **Članak 15.**

(1) Zahtjev za vrednovanjem programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija), za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova podnosi se najkasnije 60 dana prije planiranog početka izvođenja programa na obrascu koji sadržava:

- a. prijedlog programa
- b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
- c. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
- d. popis priložene dokumentacije

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:

- a. financijski plan za izvođenje programa
- b. popis izvođača nastave sa stručnim životopisima
- c. suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa

(3) Ako je program rezultat znanstvenog i/ili istraživačkog projekta, dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.

(4) Ako je riječ o programu s ECTS bodovima u kojima se dijelom izvode predmeti iz akreditiranih studijskih programa Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje utvrđuje jesu li ishodi učenja na razini predmeta usklađeni s ishodima na razini predloženoga programa cjeloživotnog obrazovanja.

(5) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje provodi nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja.

(6) Ako je riječ o programu kojim se ne stječu ECTS bodovi, Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Kriteriji za vrednovanje proizlaze iz sadržaja, svrhe, predviđenog trajanja programa te grupe polaznika kojoj je program namijenjen.

(7) Postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje uz podršku administratora programa cjeloživotnog obrazovanja.

(8) Prijedlozi programa cjeloživotnog obrazovanja dostavljaju se administratoru Povjerenstva elektroničkom poštom ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Administrator utvrđuje sadrži li prijedlog za vrednovanjem programa sve propisane elemente te ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, predlagatelj se obavještava elektroničkom poštom o potrebi dopune dokumentacije koju je potrebno dostaviti u roku od 10 radnih dana od primitika obavijesti.

(9) Zahtjev za vrednovanjem koji sadrži sve formalne elemente, administrator dostavlja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje koje odlučuje o programu u roku od 30 dana te za prijedloge programa koji udovoljavaju kriterijima propisanim ovim Pravilnikom i općim aktima Centra imenuje ili predlaže recenzenta.

(10) Recenzent može biti zaposlenik ili vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom zvanju, u naslovnom znanstveno-nastavnom zvanju ili profesor/profesorica emeritus/emerita. Recenzentski postupak je anonimn, a sažetak recenzentskog mišljenja dostavlja se predlagatelju u anonimnom obliku.

(11) Recenzent procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja, procjenjuje kvalitetu programa, za program s ECTS bodovima utvrđuje usklađenost bodovnih vrijednosti i ishoda učenja, utvrđuje imaju li izvođači programa odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa te jesu li mehanizmi za praćenje kvalitete izvedbe programa adekvatni. Rok za dostavu recenzentskog mišljenja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje je 30 dana od potvrđenog primitka predmeta od strane recenzenta.

(12) Ukoliko recenzent utvrdi da program djelomično udovoljava kriterijima i pravilima definiranim ovim Pravilnikom, može izdati zahtjev za dopunama, izmjenama i dodatnim pojašnjenjima programa koje će tajnik Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje proslijediti predlagatelju. Rok za dostavu tražene dokumentacije od strane predlagatelja je 15 dana od primitka obavijesti.

(13) Ukoliko predlagatelj programa ne dostavi dokumentaciju opisanu u stavku 12. ovoga članka smatra se da je odustao od prijedloga i postupak vrednovanja se obustavlja.

(14) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje pozitivno recenzirane prijedloge programa koji udovoljavaju formalnim kriterijima upućuje Vijeću Centra zajedno s preporukom za prihvaćanje. Vijeće Centra na temelju preporuke Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa.

(15) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje prosljeđuje u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvaćanju programa Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i dostavlja zahtjev za upis u Bazu zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 14. ovoga članka te s pozitivnom recenzijom iz stavka 5. ovoga članka.

### **Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa**

#### **Članak 16.**

(1) Ako se provode izmjene ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dužno je o tome izvijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i dostaviti:

- odluku Vijeća Centra o prihvaćanju izmjena ili dopuna programa odnosno odluke drugih nadležnih tijela partnera koji sudjeluju u izvođenju programa cjeloživotnog obrazovanja

- obrazac s opisom izmjena ili dopuna programa dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta

(2) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.

(3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova provodi Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Centra kako slijedi:

1. voditelj programa dostavlja administratoru Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje obrazac s opisom izmjena ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) prethodno odobrenog programa

2. administrator prosljeđuje Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje opis izmjena ili dopuna programa ukoliko je obrazac ispravno popunjen i popraćen potpunom propisanom dokumentacijom; ukoliko obrazac ili dokumentacija nisu potpuni, izvještava o tome Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje i traži odobrenje da se od predlagatelja izmjena zatraži dopuna

3. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje u roku od 30 dana utvrđuje postoji li potreba za ponovnim vrednovanjem programa ukoliko je riječ o izmjenama ili dopunama koje predviđaju:

- izmjenu nositelja ili izvoditelja programa
- uvođenje novih ili ukidanje obaveznih predmeta
- izmjenu ishoda učenja
- promjenu u ECTS bodovima obaveznih predmeta veću od 30%

4. Programi cjeloživotnog obrazovanja čiji predmeti se izvode i kao dio studijskih programa, potpuno ili djelomično, mijenjaju se ukoliko dođe do izmjena u okviru osnovnog (studijskog) programa kojem predmeti programa cjeloživotnog obrazovanja pripadaju.

5. Konačnu odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izmjena ili promjena programa donosi Vijeće Centra.

### **Članak 17.**

(1) Periodično vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja dio je sustava osiguravanja kvalitete Centra i provodi se u skladu s postupcima vrednovanja studijskih programa Centra.

## **V. USTROJ I NADLEŽNOST POVJERENSTVA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE**

### **Članak 18.**

(1) Za sustav cjeloživotnog obrazovanja Centra odgovorni su:

- Vijeće Centra
- Voditelj Centra

- Povjerenik za osiguranje kvalitete Centra
- Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Centra
- administrator Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje Centra

(2) Članove Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje na prijedlog Povjerenika za osiguranje kvalitete Centra imenuje Vijeće Centra na mandat od dvije godine. Mandat članova može se ponoviti.

(3) Vijeće Centra na temelju mišljenja Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje donosi sljedeće odluke:

- o prihvaćanju temeljnih akata vezanih uz sustav cjeloživotnog obrazovanja Centra
- o djelokrugu i aktivnostima vezanima uz provođenje programa Cjeloživotnog obrazovanja
- o prihvaćanju, vrednovanju i izmjenama programa cjeloživotnog obrazovanja koje izvodi Centar kao nositelj ili kao partner u združenim programima cjeloživotnog obrazovanja

(4) Predsjednika Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje imenuje Vijeće Centra. Predsjednik Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje Centra ujedno je i Povjerenik za cjeloživotno obrazovanje Centra. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje sastoji se od tri člana koje imenuje Vijeće Centra na prijedlog Povjerenika za cjeloživotno obrazovanje Centra. Radom Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje koordinira predsjednik povjerenstva – Povjerenik za cjeloživotno obrazovanje, koji saziva sjednice Povjerenstva i podnosi izvješća voditelju i Vijeću Centra.

(5) Članovi Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje mogu se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na vlastiti zahtjev ili u slučaju da se u radu povjerenstva ne pridržavaju pravila o radu Povjerenstva propisanih ovim Pravilnikom.

## **Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje**

### **Članak 19.**

(1) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje obavlja sljedeće poslove:

- planira rad i razvoj sustava cjeloživotnog obrazovanja Centra
- predlaže opće akte sustava cjeloživotnog obrazovanja Vijeću Centra
- organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja te imenuje recenzente za vrednovanje prijedloga programa
- provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa
- analizira potrebe za programima cjeloživotnog obrazovanja na temelju podataka iz gospodarske, društvene i kulturne sfere
- prati europske i svjetske razvojne smjerove u području cjeloživotnog obrazovanja
- provodi postupke evaluacije različitih aktivnosti koje doprinose kvaliteti programa cjeloživotnog obrazovanja
- aktivno sudjeluje u promicanju cjeloživotnog obrazovanja u istraživačkoj i nastavnoj djelatnosti

(2) Rad Povjerenstva odvija se na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u zimskom i jednom u ljetnom semestru akademske godine.

(3) Poziv na sjednicu članovima dostavlja se elektroničkom poštom i sadrži mjesto održavanja, datum i sat održavanja te prijedlog dnevnog reda. Poziv se upućuje najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Uz prijedlog dnevnog reda, dostavlja se i dokumentacija relevantna za točke dnevnog reda

te zapisnik s prethodne sjednice. Osim članova Povjerenstva, sjednicama prisustvuje administrator Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje u svojstvu zapisničara te, po potrebi i uz suglasnost članova Povjerenstva, nositelji programa, zaposlenici Centra i drugi dionici.

(4) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje sastavlja godišnji ili dvogodišnji plan rada i dostavlja godišnje izvješće Vijeću Centra najkasnije do 31. siječnja za proteklu akademsku godinu.

(5) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje surađuje s administratorom Povjerenstva koji obavlja sljedeće:

- na zahtjev predsjednika Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje priprema dnevni red sjednica, šalje pozive na sjednicu članovima Povjerenstva, vodi zapisnike sjednica te radi nacрте oduka i zaključaka Povjerenstva
- pomaže u radu Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje i priprema dokumentaciju za sjednice Povjerenstva
- vodi dokumentaciju o svim aktivnostima cjeloživotnog obrazovanja na Centru
- vodi Bazu evidencije svih programa cjeloživotnih programa Centra
- vodi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja, izdaje potvrde o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili osvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova
- vodi evidenciju održane nastave, izrađuje raspored predavanja u skladu s uputama Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje te organizira provjere znanja za programe koji uključuju provjere znanja te rezultate evidentira u bazama podataka cjeloživotnog obrazovanja Centra
- po usvajanju pojedinih programa u suradnji s voditeljima programa organizira postupak prijave polaznika programa
- sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe Fakulteta

(7) Administrator Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje može dobivati naknadu za rad koja se definira posebnim ugovorom.

(8) Za svoj rad Povjerenstvo je odgovorno Vijeću Centra.

(9) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i Uredom za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta kojima dostavlja podatke o programima cjeloživotnog obrazovanja Centra.

## **VI. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Voditelj programa**

#### **Članak 20.**

(1) Voditelj programa je odgovoran za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Voditelj programa:

- brine o provedbi i početku odvijanja programa
- u dogovoru s predavačima, administratorom Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje i studentskom referadom Centra utvrđuje raspored nastave
- provodi evaluaciju izvedenog programa

- dostavlja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje pisano izvješće o provedbi programa

### **Administrator programa**

#### **Članak 21.**

- (1) Pojedinačni program cjeloživotnog obrazovanja može imati administratora programa.
- (2) Administratora programa imenuje voditelj programa u dogovoru s voditeljem Centra i Povjerenikom za cjeloživotno obrazovanje Centra.
- (3) Uz imenovanje administratora donosi se odluka o opisu posla i zaduženja administratora programa koji može preuzeti dio poslova administratora Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje povezanih s programom. Opseg i vrste posla koje obavlja administrator programa definiraju se Odlukom o imenovanju i zaduženjima administratora programa koju donosi Vijeće Centra na prijedlog Povjerenika za cjeloživotno obrazovanje Centra.

### **Upis programa i prava polaznika**

#### **Članak 22.**

- (1) Programe s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.2. HKO-a) a dodatni uvjeti mogu se propisati na razini pojedinih programa.
- (2) Programe bez ECTS bodova mogu upisati polaznici koji su prethodno završili najmanje trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.1. HKO-a) a dodatni uvjeti mogu se propisati na razini pojedinih programa.
- (3) Obveze polaznika i Centra reguliraju se Ugovorom o pohađanju programa cjeloživotnog obrazovanja čime polaznik potvrđuje da prihvaća uvjete pod kojima se upisuje na program te prava i obveze kako su propisani ovim Pravilnikom.
- (4) Pohađanjem programa cjeloživotnog obrazovanja ne stječu se studentska prava.
- (5) Način provedbe ostvarivanja ishoda učenja i stjecanje ECTS bodova određen je izvedbenim nastavnim planom programa.
- (6) Ako program predviđa ostvarivanje ishoda učenja i stjecanje ECTS bodova, moraju se predvidjeti najmanje dva termina polaganja završnog ispita.
- (7) Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo žalbe na ocjenu u pisanom obliku s obrazloženjem koje dostavlja administratoru Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje ili administratoru programa u roku od dva radna dana od priopćenja rezultata. Ukoliko se žalba pokaže opravdanom, polaznik ima pravo na ispit pred ispitnim povjerenstvom.
- (8) Voditelj programa imenuje tročlano nastavničko povjerenstvo u roku od tri dana od primitka polaznikove žalbe. Nastavnik čijom ocjenom polaznik nije zadovoljan može biti član povjerenstva, no ne može njime predsjedati. Ponovno polaganje usmenog ispita ili ponovno ocjenjivanje pisanog ispita mora se obaviti u roku od 8 radnih dana od dana podnošenja žalbe polaznika.

(9) O ponovnom ocjenjivanju ili ponovnom polaganju ispita vodi se zapisnik. Zapisnik prije ponovnog ocjenjivanja ili ponovnog polaganja usmenog ispita potpisom ovjerava voditelj programa. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Odluka nastavničkog ispitnog povjerenstva o ispitu je konačna.

(10) Ako polaznik nije stekao uvjete za izlazak na ispit, može ponovno upisati predmet, odnosno program cjeloživotnog obrazovanja.

### **Sadržaj programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 23.**

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja treba sadržavati:

- ime voditelja (ili svih voditelja ako ih je više) programa
- popis izvođača programa
- ciljeve i ishode učenja, opće i specifične kompetencije, znanja i vještine koje će polaznik steći završetkom programa
- uvjete upisa na program
- trajanje programa
- sadržaj, broj sati nastave, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), oblik izvedbe nastave, način provjere ishoda učenja, popis literature, praćenje kvalitete i uspješnosti provedbe
- cijenu programa
- uvjete za završetak programa

### **Cijena programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 24.**

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja financiraju se putem školarina i naknada za pohađanje programa, vaučera te drugim načinima u skladu s Pravilnikom o ustroju i djelovanju Centra.

(2) Cijenu izvođenja određuje voditelj Centra na prijedlog voditelja programa i Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje. Cjenik programa cjeloživotnog obrazovanja javno se objavljuje na mrežnim stranicama Centra te u natječaju za upis polaznika.

(3) Cijena ECTS boda programa cjeloživotnog obrazovanja ne može biti veća od cijene ECTS boda za pripadajuće znanstveno ili nastavno područje za tekuću akademsku godinu što je propisano Odlukom Senata Sveučilišta o ujednačenom sustavu participiranja studenata u troškovima studija.

(4) Cijena seminara, radionice ili predavanja izračunava se prema vrijednosti ECTS boda kao ekvivalent za svaki održani sat.

(5) Cijena programa usavršavanja s ECTS bodovima usklađenog s HKO-om definira se prema uputama mjerodavnog ministarstva.

(6) Troškove pohađanja programa cjeloživotnog obrazovanja snose sami polaznici.

(7) Održavanje programa ovisi o broju upisanih polaznika sukladno prijedlogu programa i uvjetu ekonomske održivosti.

## Raspodjela ostvarenih sredstava

### Članak 25.

- (1) Voditelj programa dužan je osigurati da se program provodi u skladu s izračunom isplativosti.
- (2) Sredstva ostvarena održavanjem programa raspodjeljuju se na način da se iz prihoda pokrivaju troškovi izvođenja programa (uključujući naknadu za rad administratora programa) i naknade voditelja programa, izvođača i suradnika kao i potrošni materijal za provedbu nastave. Sredstva koja ostanu nakon pokrivanja navedenih troškova raspoređuju se prema prijedlogu voditelja programa i Povjerenika za cjeloživotno obrazovanje na ostale segmente djelovanja sustava cjeloživotnog obrazovanja Centra.
- (3) Ukoliko se program održava u suradnji s vanjskim partnerima, može se predvidjeti drugačija raspodjela sredstava.

## VII. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA

### Članak 26.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima Centar izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu u roku od 30 dana od dana završetka programa.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava sljedeće podatke:
  1. naziv: Republika Hrvatska, i grb
  2. grb Sveučilišta i grb Centra za programe koje Centar izvodi samostalno, a uz njih i grbove svih sastavnica i drugih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju programa te, po potrebi, grbove drugih vanjskih partnera
  3. naziv nositelja programa i sjedište: Sveučilište u Zagrebu; Sveučilišni centar za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik, Ivana Lučića 1A, Zagreb
  4. naziv: POTVRDA
  5. ime i prezime polaznika
  6. OIB polaznika
  7. datum, mjesto i država rođenja polaznika
  8. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
  9. trajanje programa (u satima)
  10. ostvareni ECTS bodovi
  11. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
  12. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
  13. - ako je riječ o programima kojima se stječe djelomična kvalifikacija ili mikrokvalifikacija; vlastoručni potpis rektora Sveučilišta u Zagrebu i vlastoručne potpise svih čelnika ustanova koje su izvodile program ako je riječ o združenom programu te pečat Sveučilišta u Zagrebu i pečate svih ustanova koje su izvodile program ako je riječ o združenom programu

- ako je riječ o programima kojima se ne stječe djelomična kvalifikacija ili mikro kvalifikacija potvrdu o sudjelovanju ili o završetku programa potpisuje voditelj Centra i nositelj ili nositelji programa

14. grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti

(3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku DOPUNSKA IZPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika

(4) Ispisana dopunska dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu i ovjerava vlastoručnim potpisom rektora Sveučilišta u Zagrebu i drugih čelnika ustanova koje su izvodile program te pečatom Sveučilišta u Zagrebu.

(5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka sadržava i puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju programa.

## VIII. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

### Članak 27.

(1) Administrator Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje vodi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno potvrda o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.

(2) Evidencija sadržava:

- a. naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
- b. datum upisa polaznika
- c. OIB te ime i prezime polaznika
- d. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
- e. datum završetka programa
- f. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo)

(3) Centar od polaznika prikuplja samo one podatke koji su obuhvaćeni važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Sveučilišta u Zagrebu i koji su neophodni za realizaciju programa obrazovanja i izdavanje propisane dokumentacije polazniku.

## IX. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

### Članak 28.

(1) Nakon završetka izvedbe programa voditelj programa dužan je provesti vrednovanje programa u obliku predviđenom u opisu programa.

(2) Voditelj programa u roku od 15 dana od završetka nastave iz pojedinog programa dostavlja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje pisano izvješće o izvođenju programa. Pisano izvješće sadrži: popis izvođača nastave, broj polaznika, podatak o prolaznosti ako je riječ o programu s ECTS

bodovima, rezultate vrednovanja programa, izvješće o održanoj nastavi i troškovnik izvođenja programa.

(3) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što uključuje:

- analizu potreba cjeloživotnog obrazovanja
- definirane metode prikupljanja i analize potrebnih informacija koje rezultiraju izvješćima s prijedlozima za poboljšanje programa
- interes polaznika, odnosno posjećenost programa
- prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera postignuća ishoda učenja
- evaluaciju programa ili izvođača nastave od polaznika ili od korisničkih institucija odnosno tržišta rada
- izradu godišnjeg izvješća s analizom izvođenja programa i prijedlozima kontinuiranog usklađivanja s aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama

## **X. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Baza programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 29.**

(1) Baza je evidencija svih programa cjeloživotnog obrazovanja Centra koju vodi administrator Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje u elektroničkom obliku.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi na temelju pozitivne odluke Senata Sveučilišta odnosno na temelju pozitivne odluke Vijeća Centra u roku od 30 dana od njihova prihvaćanja.

(3) Baza sadržava sljedeće podatke:

1. naziv programa
2. naziv nositelja i izvoditelja programa
3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
4. trajanje programa u nastavnim satima
5. broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
6. optimalan broj polaznika
7. uvjete upisa na program
8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvakifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
10. datume upisa programa u Bazu i revizija programa
11. status programa (aktivan, neaktivan)
12. poveznicu na detaljan opis programa na mrežnoj stranici Centra
13. druge podatke potrebne za ažurno vođenje evidencije o programu

(4) Postupak upisa novoga ili izmijenjenoga programa također se provodi i u bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta na temelju odluke Senata.

(5) Brisanje programa iz Baze provodi se na temelju odluke Vijeća Centra o prestanku izvođenja programa odnosno temeljem odluke Senata Sveučilišta za programe upisane u Registar HKO-a.

### **Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 30.**

(1) Osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja objavljuju se na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge relevantne informacije.

(2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.

(3) Izvedbenim planom utvrđuju se:

- popis predmeta ili tema i izvođači nastave
- mjesto i raspored izvođenja nastave (poveznica za elektronički pristup programu za programe koji se izvode online)
- termini za provjeru znanja ako je predviđeno programom
- ostale obavijesti relevantne za izvođenje programa

(4) Ako se program upisuje u registar HKO-a, informacije iz članka 14., stavci 1., 3. i 5. ovoga Pravilnika objavljuju se na mrežnim stranicama Centra.

### **XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

#### **Članak 31.**

(1) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dostavlja Vijeću Centra jednom godišnje izvješće o programima cjeloživotnog obrazovanja. Izvješće uključuje podatke o izvedenim programima i drugim aktivnostima vezanim uz cjeloživotno obrazovanje na Centru, analizu financijske isplativosti programa, broj polaznika, analizu vrednovanja i ostale pokazatelje te ukupnu ocjenu sustava programa cjeloživotnog obrazovanja Centra. Preporuka je da se izvješće podnosi do 31. siječnja svake godine. Izvješće može sadržavati i preporuke za poboljšanje sustava cjeloživotnog obrazovanja Centra.

(2) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dužno je Odboru za unapređenje kvalitete Sveučilišta dostaviti u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja kako slijedi:

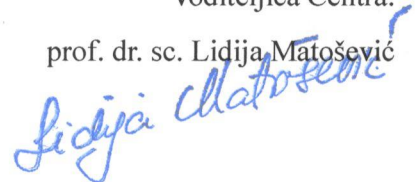
- naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
- broj polaznika po pojedinom programu
- broj izdanih isprava o završetku programa
- ostale relevantne informacije

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na mrežnim stranicama Centra.

Voditeljica Centra:

prof. dr. sc. Lidija Matošević



KLASA: 602-03/25-34/13

URBROJ: 251-25-25/8-25-1

ZAGREB, 18. lipnja 2025.